

「補助國內學術研討會」 申請流程表

1

申請

需於會議三個月前向本中心提出申請
方式：線上送出申請、寄送申請公文

2

補件

確認預算編列及審查要件完整
備審資料：申請書、附錄部分等

3

審查

檢送外部相關領域專家審查
審查時間：約30個工作天

4

核定

承辦人電子郵件通知審查結果
經確認後將函送核定公文

5

核銷

如獲補助，需於會議結束後一個月內
寄送報帳資料及成果報告完成結案

